



ПРИЛОЖЕНИЕ I
к постановлению
Волгоградской областной
административной комиссии
от 26 марта 2009 г. № 4-132/09-34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

от 26 марта 2009 года

№ 4-132/09-34

г. Волгоград

О территориальной административной комиссии Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области № 987-ОД от 31.12.2004 г. «О Волгоградской областной административной комиссии», статьями 4 и 5 Закона Волгоградской области № 1789-ОД от 2 декабря 2008 г. «Об административных комиссиях» Волгоградская областная административная комиссия

П о с т а н о в и л а

1. Создать территориальную административную комиссию Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить Положение о территориальной административной комиссии Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав территориальной административной комиссии Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.

Председатель комиссии

М.Н. Козюк



62/191
04.03.04.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Волгоградской областной
административной комиссии
от 26 марта 2009 г. № 4-132/09-34

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной административной комиссии Ширяевского сельского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Территориальная административная комиссия Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – территориальная административная комиссия) является коллегиальным постоянно действующим государственным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

1.2. Территориальная административная комиссия создается решением Волгоградской областной административной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Правовую основу деятельности территориальной административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Устав (Основной закон) Волгоградской области, Кодекс Волгоградской области об административной ответственности, Закон Волгоградской области от 2 декабря 2008 г. № 1789-ОД "Об административных комиссиях", иные нормативные правовые акты Волгоградской области, настоящее Положение.

1.4. Территориальная административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, независимости, гласности, соблюдения и защиты прав и свобод граждан, демократизма, неотвратимости ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

1.5. При осуществлении процессуальной деятельности территориальная административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.6. Территориальная административная комиссия не является юридическим лицом. Территориальная административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения территориальной административной комиссии:
403098, Волгоградская область, Иловлинский район, х. Ширяевский.

1.8. Юрисдикция территориальной административной комиссии распространяется на территорию Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Срок полномочий территориальной административной комиссии составляет 4 года.

Срок полномочий территориальной административной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Первое заседание территориальной административной комиссии нового состава проводится в срок, установленный настоящим Положением, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии прежнего состава.

2. Задачи территориальной административной комиссии

Задачами территориальной административной комиссии являются:

2.1. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.3. Предупреждение административных правонарушений.

2.4. Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

3. Полномочия территориальной административной комиссии

3.1. Территориальная административная комиссия:

3.1.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.1.2. Назначает наказания в виде предупреждения или административного штрафа.

3.1.3. Проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории своей юрисдикции, и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению, а также осуществляет иные мероприятия по профилактике административных правонарушений.

3.2. В целях полного и объективного рассмотрения дел об административных правонарушениях территориальная административная комиссия имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности;

приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.3. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, рассмотрение которых отнесено к компетенции территориальных административных комиссий, могут составляться уполномоченными на это членами комиссии.

Перечень членов территориальной административной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается ее решением.

4. Организация работы территориальной административной комиссии

4.1. Основной формой работы территориальной административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание территориальной административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4.3. Территориальная административная комиссия не реже одного раза в год информирует о своей деятельности представительный орган и главу местной администрации сельского поселения.

5. Состав территориальной административной комиссии

5.1. Территориальная административная комиссия состоит из председателя территориальной административной комиссии, заместителя председателя территориальной административной комиссии, ответственного секретаря территориальной административной комиссии и иных членов территориальной административной комиссии.

5.2. Персональный состав территориальной административной комиссии утверждается Волгоградской областной административной комиссией.

5.3. Общая численность территориальной административной комиссии составляет 7 человек.

5.4. Каждому члену территориальной административной комиссии выдается удостоверение по форме, установленной Волгоградской областной административной комиссией.

5.5. Члены территориальной административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.6. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены территориальной административной комиссии независимы и подчиняются только закону.

5.7. Члены территориальной административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний территориальной административной комиссии;
- предварительно, до заседания территориальной административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

- вносят председателю территориальной административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений территориальной административной комиссией;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Полномочия члена территориальной административной комиссии досрочно прекращаются решением Волгоградской областной административной комиссии в случаях:

- подачи членом территориальной административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом территориальной административной комиссии;

- признания лица, являющегося членом территориальной административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- неоднократного невыполнения обязанностей члена территориальной административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

- наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом территориальной административной комиссии своих полномочий;

- совершения лицом, являющимся членом территориальной административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

- смерти члена территориальной административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Руководство территориальной административной комиссией

6.1. Руководство деятельностью территориальной административной комиссией осуществляют председатель территориальной административной комиссии и его заместитель.

6.2. Председатель территориальной административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью территориальной административной комиссии и организует ее работу в соответствии с административным законодательством, Законом Волгоградской области от 2 декабря 2008 г. № 1789-ОД "Об административных комиссиях" и настоящим Положением;

планирует деятельность территориальной административной комиссии;

представляет территориальную административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;

назначает заседания территориальной административной комиссии и организует подготовку к ним;

председательствует на заседаниях территориальной административной комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях территориальной административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности территориальной административной комиссии в установленные сроки;

вносит в установленном порядке предложения по улучшению условий труда членов территориальной административной комиссии, их поощрению;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6.3. Заместитель председателя территориальной административной комиссии:

выполняет поручения председателя территориальной административной комиссии;

исполняет обязанности председателя территориальной административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

6.4. Ответственный секретарь территориальной административной комиссии осуществляет свою деятельность под руководством председателя территориальной административной комиссии и заместителя председателя территориальной административной комиссии.

6.5. Ответственный секретарь территориальной административной комиссии:

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности территориальной административной комиссии;

ведет делопроизводство территориальной административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;

осуществляет подготовку заседаний территориальной административной комиссии;

оповещает членов территориальной административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в территориальную административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний территориальной административной комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных территориальной административной комиссией решений; обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных территориальной административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

выполняет поручения председателя территориальной административной комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6.6. В случае отсутствия ответственного секретаря территориальной административной комиссии один из членов территориальной административной комиссии по поручению председательствующего на заседании ведет протокол заседания и подписывает его.

7. Организационное обеспечение деятельности территориальной административной комиссии

Организационное обеспечение деятельности территориальной административной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 2 декабря 2008 г. № 1792-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий".

Заместитель председателя
Административной комиссии
Администрации муниципального образования



К.И. Чернышова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Волгоградской областной
административной комиссии
от 26 марта 2009 г. № 4-132/09-34

СОСТАВ

территориальной административной комиссии Ширяевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Председатель Голяткина Галина - ведущий специалист администрации
Анатольевна Ширяевского сельского поселения
Иловлинского муниципального района (по
согласованию)

Заместитель Тушканова Светлана - учитель МОУ «Ширяевская средняя
председателя Робертовна общеобразовательная школа» (по
согласованию)

Ответственный Рассказова Нина - заведующая библиотекой х. Желтухино-
секретарь Ивановна Ширяйский (по согласованию)

Члены Белобородова - временно не работает (по согласованию)
комиссии: Людмила Павловна

Белокопытова - ведущий специалист отдела по развитию
Светлана торговли, предпринимательства, бытового
Станиславовна обслуживания и защиты прав потребителей
администрации Иловлинского
муниципального района (по согласованию)

Нуркенов Руслан - участковый уполномоченный милиции
Иванович МОБ ОВД по Иловлинскому району (по
согласованию)

Федотова Надежда - заведующая Ширяевским фельдшерско-
Григорьевна акушерским пунктом МУЗ «Иловлинская
ЦРБ» (по согласованию)

Заместитель председателя
Волгоградской областной
административной комиссии



Ю.В. Чернышкова